**<[Ajuste] EMS 0157-Cadastro de Transportadora>**

Histórico de Revisão

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor(es) da Revisão** | **Área** |
| 28/12/2011 | 1.0 | Especificação Funcional | César Marracho | TI-DGB |
| 30/01/2012 | 1.1 | Complementação de regras e prototipo | Francivaldo | TI-DGB |
| 02/04/2012 | 1.2 | Complementação de prototipo | Francivaldo | TI-DGB |
| 07/06/2012 | 1.3 | Complementação de regras | Francivaldo | TI-DGB |

INFORMAÇÕES DA EMS\*

|  |  |
| --- | --- |
| **No. doBacklog:** | **Fornecedor: TI-DGB** |
| **Executor:** |
| **Analista Abril:** Eduardo Castro | **Área:** Agência |

ESCOPO[[1]](#footnote-1)\*

|  |
| --- |
| Descrição e Objetivo da Manutenção: Tela responsável pelo cadastro de Transportadoras. |
|  |

ESPECIFICAÇÃO FUNCIONAL[[2]](#footnote-2)\*

## Regras de Negócio envolvidas na Manutenção

A tela permitirá cadastro e manutenção de registros.

O distribuidor poderá ter mais de uma Transportadora cadastrada.

Só é possível o cadastro de Transportadora como pessoa do tipo jurídica (CNPJ).

Para consulta o usuário deve entrar com Razão Social e/ou Nome Fantasia e/ou CNPJ de uma transportadora cadastrada, a funcionalidade deve exibir as informações básicas do cadastro.

Para composição do cadastro do transportador não será obrigatório informar Motorista, Veículo e Rota.

A funcionalidade deve permitir a associação à uma rota de apenas uma transportadora, motorista e veículo (rota=transportador). Porém uma transportadora, um motorista e um veículo, podem ser associados a mais de uma rota (transportador = rota 1, rota 2, ...).

As associações realizadas nesta funcionalidade devem sensibilizar a tela de Roteirização.

Ao cadastrar um transportador o usuário deverá informar se a mesma presta algum tipo de Serviço (EMS 0177), este item não é obrigatório. Caso a transportadora está vinculada a um tipo de serviço, ao selecionar o mesmo, a funcionalidade deve abrir o valor cadastrado para este serviço com a possibilidade de alteração do preço cobrado.

A entrada de CPF ou CNPJ deve ser validada conforme regra de cálculo para validação desses números.

O grid Cotas representa todas as Cotas que são atendidas por esta transportadora, e o valor cobrado para cada uma delas, já que a cada negociação de cotas, podemos ter um valor diferente. Esta informação deve ser retirada do Cadastro da Cota Distribuição.

Deve permitir a impressão ou geração de arquivo.

A flag de seleção de ‘Por Entrega’ informa que a cobrança deve ser realizada toda vez que uma Nota de Envio for emitida para a cota. Caso contrário, a cobrança do valor, só deve ser realizada conforme a periodicidade de cobrança informada, dentro da Geração de Cobrança parametrizada para a cota.

A atualização do valor cobrado ou do percentual de faturamento nesta funcionalidade, deve atualizar todas as cotas que tenham este valor cobrado (ou seja, que o default não tenha sido alterado).

|  |
| --- |
| Benefício esperado com a Manutenção: |

## Parâmetros Recebidos;

## Tabelas;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABELAS** | **SUFIXO** | **CREATE** | **READ** | **UPDATE** | **DELETE** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Acesso as Tabelas;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TABELA | **Chave de Acesso** | **Localizado na Tabela** |
|  |  |  |  |

## Formatação das Telas;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **LABEL** | TABELA | **OBJETO** |
|  |  |  |  |

## Formatação dos Relatórios;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **LABEL** | TABELA | **OBJETO** |
|  |  |  |  |

## Manutenção das Tabelas;

## Inclusão Tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **Conteúdo** | Origem |
|  |  |  |

## Alteração Tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **Conteúdo** | Origem |
|  |  |  |

## Descrição do processo;

## Telas envolvidas na Manutenção:

Filtro de pesquisa:

* Razão Social: Razão social da transportadora
* Nome Fantasia: Nome fantasia da transportadora
* CNPJ: CNPJ da transportadora

Resultado da Pesquisa – Grid:

Campos não editáveis:

* Cdigo: código do transportador (incrementado pelo sistema).
* Razão Social: Razão Social da Transportadora.
* CNPJ: CNPJ da Transportadora.
* Responsável: Nome do contato considerado como responsável pela Transportadora
* Telefone: Telefone principal da Transportadora.
* E-mail: Endereço de e-mail da transportadora.
* Ação: Ação para alterar ou excluir o item selecionado, para exclusão deve respeitar a integridade referencial do banco de dados, ou seja, deve-se verificar se não há associações feitas na funcionalidade de roteirização.

Cadastro de Nova transportadora:

Campos editáveis:

* Razão Social: Razão Social da Transportadora (obrigatório).
* Nome Fantasia: Nome fantasia da transportadora.
* E-mail: Endereço de e-mail do transportadora
* Responsável: responsável pela transportadora.
* CNPJ: CNPJ da Transportadora (obrigatório).
* Insc. Estadual: Inscrição estadual da transportadora. (obrigatório)
* Cobrança
  + Taxa fixa: valor monetário.
  + Periodicidade: Diário / Semanal / Quinzenal / Mensal
  + Percentual do Faturamento: percentual que será calculado sobre o faturamento, de acordo com a escolha sobre a base de calculo:
    - Faturamento Preço Capa
  + Periodicidade: Diário / Semanal / Quinzenal / Mensal
  + Por Entrega: flag de seleção
  + Periodicidade: Diário / Semanal / Quinzenal / Mensal: opção que indica se a concentração é:
  + Mensal: será exibido campo para digitar dia do mês em que ocorre a concentração.
  + Quinzenal: serão exibidos dois campos: um para digitar o primeiro dia do mês que será o vencimento, e o segundo a funcionalidade deverá somar 14 dias automaticamente (segundo campo não editável).
  + Semanal: será exibida opção de múltipla escolha com os dias da semana (Checkbox com as opções S, T, Q, Q, S, S, D), possibilitando assim, a seleção de um ou mais dias na semana para concentração do pagamento.
  + Diária: teremos uma flag de seleção, esta opção não possibilita concentração de pagamento, onde todos os dias que tivermos geração de cobrança.

Grid com as cotas que esta transportadora é responsável:

* Cota: número da cota;
* Jornaleiro: nome do Jornaleiro;
* Box: Box que a cota está inclusa;
* Roteiro: roteiro que a cota está inclusa;
* Rota: rota que a cota está inclusa;
* Valor: Valor cobrado pela entrega (este deve ser recuperado do Cadastro da Cota Distribuição).

Habilitar possiblidade de impressão ou arquivo do grid.

Aba Veículos/ Motoristas

Campos não editáveis:

Veículos

* Radiobox para relacionar Veículo com motorista e rota/roteiro
* Tipo: tipo do Veículo da Transportadora.
* Placa: Placa do Veículo da transportadora.
* Ação: Ação para alterar ou excluir o item selecionado.
* Botão permite continuar incluindo novos veículos e placas (incluir novo)

Motoristas

* Radiobox para relacionar motorista com Veículo e rota/roteiro
* Nome: Nome do motorista.
* CNH: Carteira nacional de habilitação do motorista.
* Ação: Ação para alterar ou excluir o item selecionado.
* Botão permite continuar incluindo novos veículos e placas (incluir novo)

Rota / Roteiro

* Checkbox para relacionar possíveis rota/roteiro com motorista e Veículo
* Rota: identificação da rota.
* Roteiro: identificação do roteiro.
* Esta tela mostra apenas as rotas sem nenhuma associação

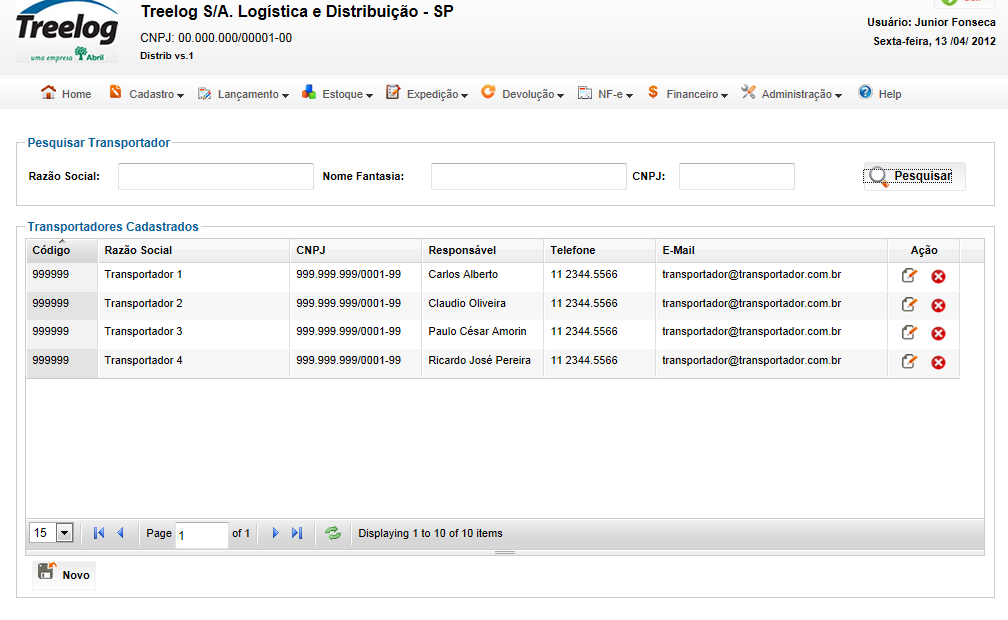
Grid para exibir relacionamento de Veículos/Motoristas/Rota/Roteiro:

* Veículo: tipo de Veículo.
* Placa: placa do Veículo.
* Motorista: motorista do Veículo.
* CNH: código nacional de habilitação do motorista.
* Rota: identificação da rota
* Roteiro: identificação do roteiro.
* Ação: excluir o item selecionado (exclui o relacionado do grid)

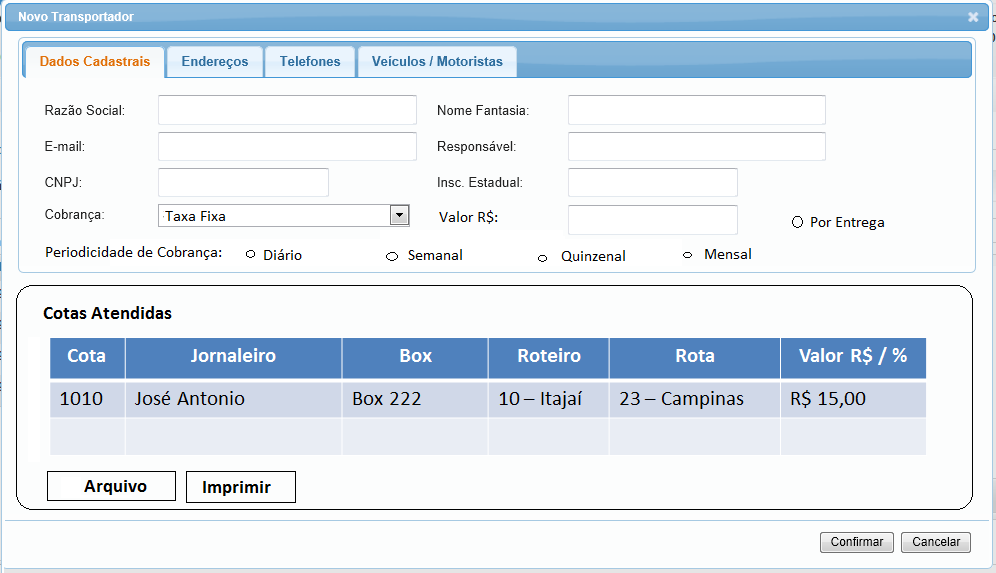
Botões:

* Pesquisar: exibe grid com resultado conforme filtro escolhido.
* Novo: Ação para cadastrar uma nova Transportadora.
* Confirmar: Ação para efetivar o que foi digitado na tela.
* Cancelar: Cancelar o que foi digitado.
* Novo Veículo: incluir novo tipo de Veículo.
* Novo Motorista: incluir novo motorista.
* Confirma Associação: grava e inclui associação no grid.

Tela de Consulta de transportador



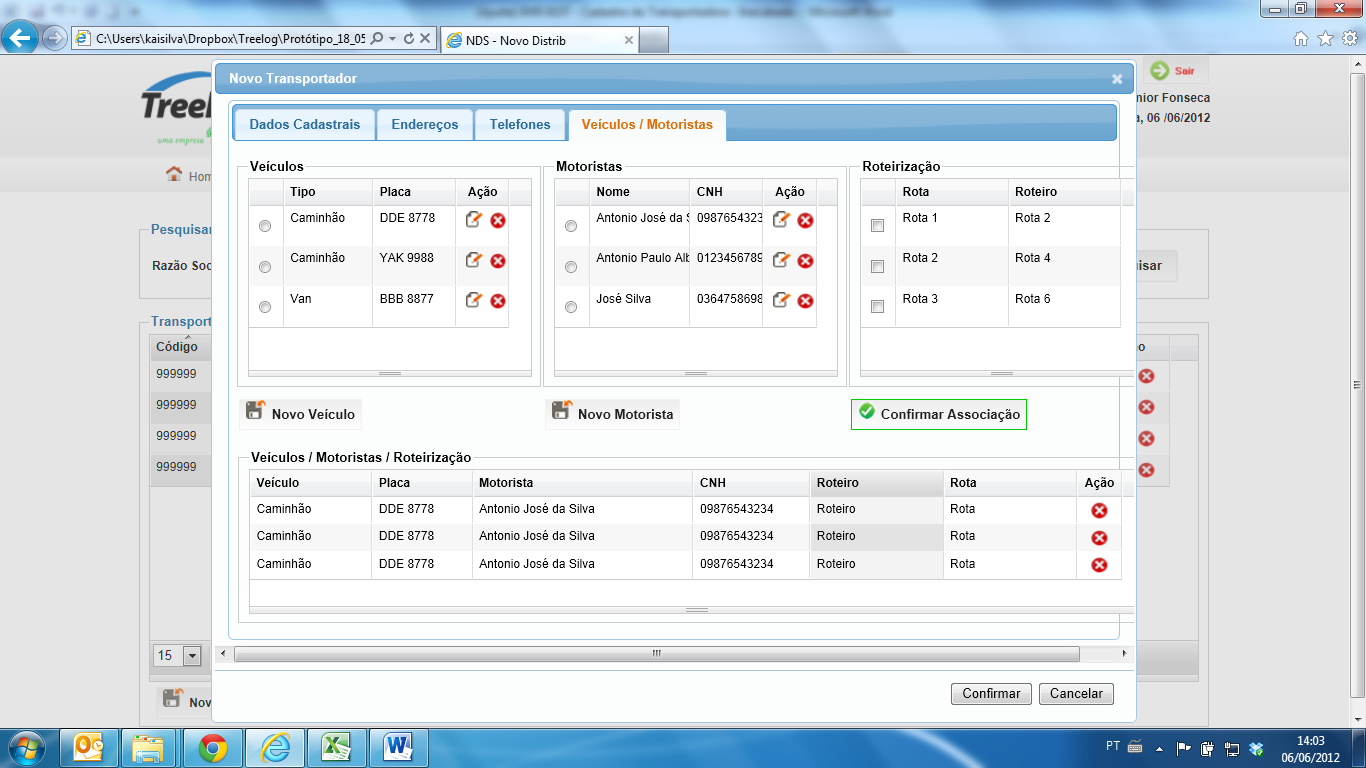
Tela Cadastro de Transportadora (Por Valor)



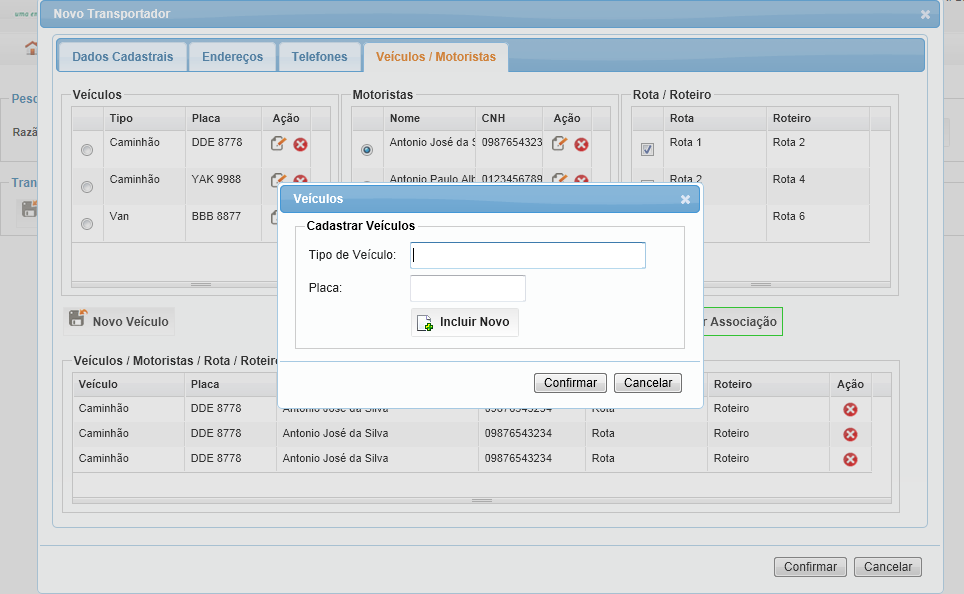
Tela Cadastro de Transportadora (Por Percentual)



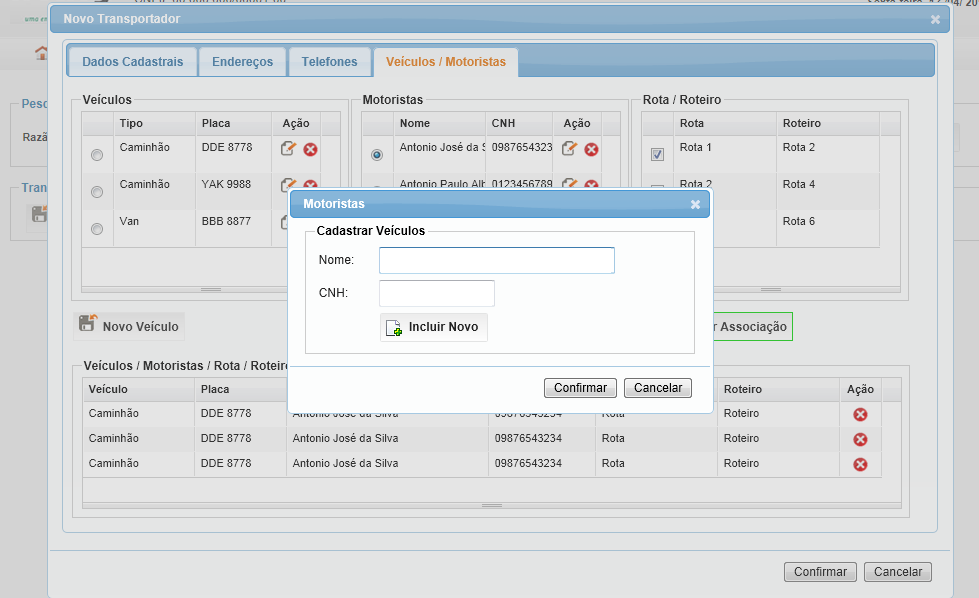
Cadastro de transportadora – Veículos/Motoristas



Cadastro de transportador – inclui/altera Veículos



Cadastro de transportador – altera/inclui motoristas



## Relatórios envolvidos na Manutenção

NA

## Interface dos Dispositivos envolvidos na Manutenção

NA

## Integrações entre sistemas/módulos envolvidas na Manutenção

NA

PONTOS DE ATENÇÃO[[3]](#footnote-3)\*

## Riscos, restrições e dependências envolvidos na manutenção

NA

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA[[4]](#footnote-4)\*\*

## Lista de objetos manipulados/alterados/criados

Esta seção destaca os objetos do sistema/módulo envolvidos nesta Manutenção.

## Estrutura de Dados

## Objetos de Banco de Dados

## Fontes

## Documentação

ESTIMATIVA PREVISTA[[5]](#footnote-5)\*\*

## Estimativa de para implantação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES DE IMPLEMENTAÇÃO** | **HORAS ESTIMADAS (h)** | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria > | <Preencher com a qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria > | <Preencher com a qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria > | <Preencher com a qtde de horas> | |
|  |  | |
| **TOTAL HORAS** | <Preencher com qtde TOTAL de horas> | |
| **Data Início/Fim da Implementação da SEM** | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |
| **ATIVIDADES DE HOMOLOGAÇÃO/TESTES** | **HORAS ESTIMADAS (h)** | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria> | <Preencher com a qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Abril> | <Preencher com a qtde de horas> | |
| **Data Início/Fim da Homologação da SEM** | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |
| **ATIVIDADES IMPLANTAÇÃO** | **HORAS ESTIMADAS (h)** | |
| <Preencher com o nome da atividade> | <Preencher com a qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade> | <Preencher com a qtde de horas> | |
| **Data de Implantação em Produção** | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |

## Aprovações:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Área** | **Assinatura** | **Data** |
| <Nome do aprovador> | <Nome da área do aprovador> | <Assinatura do aprovador> | <dd/mm/aaaa> |
| <Nome do aprovador> | <Nome da área do aprovador> | <Assinatura do aprovador> | <dd/mm/aaaa> |
| <Nome do aprovador> | <Nome da área do aprovador> | <Assinatura do aprovador> | <dd/mm/aaaa> |
|  |  |  |  |

PLANO DE IMPLANTAÇÃO EM HOMOLOGAÇÃO/PRODUÇÃO[[6]](#footnote-6)\*\*

## Roteiro de implantação em homologação

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seq.** | **Grupo Solucionador** | **Descrição da atividade** | **Versão** | **Caminho Versionador** | **Status\*** |
| *<1>* |  |  |  |  |  |
| *<2>* |  |  |  |  |  |
| *<3>* |  |  |  |  |  |
| *<4>* |  |  |  |  |  |
| *<n>* |  |  |  |  |  |

\*Preenchido pela Gerência de Liberação

## Roteiro de implantação em produção

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seq.** | **Grupo Solucionador** | **Descrição da atividade** | **Data/Hora Programada p/ Execução** | **Versão** | **Caminho Versionador** | **Status\*** |
| *<1>* |  |  |  |  |  |  |
| *<2>* |  |  |  |  |  |  |
| *<3>* |  |  |  |  |  |  |
| *<4>* |  |  |  |  |  |  |
| *<n>* |  |  |  |  |  |  |

\*Preenchido pela Gerência de Liberação

PLANO DE VOLTA

## Roteiro para aplicação do plano de volta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seq.** | **Grupo Solucionador** | **Descrição da atividade de volta** |
| *<1>* |  |  |
| *<2>* |  |  |
| *<3>* |  |  |
| *<4>* |  |  |
| *<n>* |  |  |

\* A seqüência de atividades descritas no plano de volta deverão estar sincronizadas (mesmo ID) com o Roteiro de Implantação

PLANO DE COMUNICAÇÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Seq. Escalonamento** | **Nome Contato** | **Telefone** | **Área / Responsabilidade** |
| *1.* |  |  |  |
| *1.1 (opcional)* |  |  |  |
| *1.2 (opcional)* |  |  |  |
| *1.3 (opcional)* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *2.1 (opcional)* |  |  |  |
| *2.2 (opcional)* |  |  |  |
| *2.3 (opcional)* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
| *3.1 (opcional)* |  |  |  |
| *3.2 (opcional)* |  |  |  |
| *3.3 (opcional)* |  |  |  |

1. \* Preenchido pela Abril [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Preenchido pela Abril [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Preenchido pela Abril [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\* Preenchido pela Consultoria [↑](#footnote-ref-4)
5. \*\* Preenchido pela Consultoria [↑](#footnote-ref-5)
6. \*\* Preenchido pela Consultoria [↑](#footnote-ref-6)